



OLEV S.r.l.

Via del Progresso, 40/42 - 36064 COLCERESA (VI)

- CODICE ETICO -

Storico delle modifiche

Versione	Causale modifiche	Data
0.0	Predisposizione del Codice Etico	16/12/2024
0.1	Revisione	21/07/2025

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale che si fonda sui valori che **OLEV S.r.l.** (di seguito anche '**Società**') ha adottato nel corso del tempo, in fase di costituzione e nello svolgimento della propria attività, e che la stessa riconosce, accetta e condivide. Raccoglie l'insieme delle responsabilità che **OLEV S.r.l.** assume verso l'interno e verso l'esterno, ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza.

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") contiene l'insieme dei principi che tutti i soggetti che operano per **OLEV S.r.l.** e i portatori di interessi, ovvero coloro che intrattengono rapporti con essa (pubbliche amministrazioni; dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori esterni ecc.), si impegnano a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a formalizzare i principi e gli standard di comportamento in essere e a creare le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche.

OLEV S.r.l. adotta il presente Codice, per dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Il presente Codice Etico va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alla Società, delle evoluzioni normative e delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione.

1. Destinatari

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono vincolanti e devono essere osservate da tutto il personale della Società ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto della Società, senza alcuna eccezione, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la Società, stabilmente o anche solo temporaneamente.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme in genere. La Società si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico al fine di assicurare la conoscenza dei principi in esso contenuti.

2. Entrata in vigore, aggiornamento e pubblicità del Codice

Il presente Codice è stato adottato in data **16/12/2024** e sarà soggetto a revisioni periodiche. Il presente Codice è consegnato a tutti i dipendenti e soggetti che collaborano con la Società, è affisso sulla bacheca aziendale ed è disponibile sul sito web.

3. Obblighi per il personale

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile. La Società valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente e del CCNL applicato, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando le sanzioni previste in base alla gravità del fatto commesso.

Il personale ha l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice;
- astenersi da comportamenti contrari alle prescrizioni;
- segnalare qualsiasi comportamento che costituisca reato o che favorisca, anche solo potenzialmente, la commissione di un reato.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti contrari al Codice Etico.

Ogni dipendente può rivolgersi al responsabile del personale in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice.

4. Terze parti soggette al Codice Etico

Nei confronti dei terzi, la Società provvederà a:

- dare adeguata informazione e pubblicità circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;

- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

5. Principi etici e morali

Di seguito sono illustrati i principi etici e morali di riferimento che rappresentano i valori fondamentali a cui i destinatari del Codice devono attenersi nel perseguimento della missione aziendale.

Legalità

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del Codice e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed imparzialità. La Società applica, in ogni campo, le leggi e i regolamenti in vigore nel Paese in cui esercita la propria attività. Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato e informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività.

Tutti i Collaboratori sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative. La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Correttezza, lealtà ed onestà

La Società si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di correttezza, lealtà ed onestà. Nello svolgimento delle attività, si preoccupa di verificare che le transazioni non siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Nello specifico ci si riferisce a situazioni nelle quali un collaboratore persegua un interesse differente dalla missione di impresa e per il quale si avvantaggi personalmente.

Fedeltà e concorrenza leale

Ciascun destinatario del Codice ha l'obbligo di fedeltà alla Società, che si sostanzia nell'obbligo di non trattare affari per conto proprio o di terzi, in concorrenza con la Società stessa, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai processi aziendali, o farne uso in modo da poter recare pregiudizio alla Società.

Vuole garantire il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso di posizione dominante. La Società e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'impresa e nei rapporti con la Pubblica amministrazione. Qualsiasi azione che altera le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'impresa ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per conto di essa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **OLEV S.r.l.** può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, i risultati conseguiti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di riferimento della Società. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, **OLEV S.r.l.** ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. **OLEV S.r.l.** si impegna a non sfruttare condizioni di debolezza o di mancanza di conoscenza delle proprie controparti. Chiunque operi in nome e per conto di **OLEV S.r.l.** non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi non prevedibili, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

Valorizzazione delle risorse umane e meritocrazia

Lo sviluppo delle risorse umane rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita e

della continuità della Società, che si impegna ad attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite.

Lavoro minorile

OLEV S.r.l. garantisce l'eliminazione di ogni forma di lavoro minorile, e non impiega nello svolgimento della propria attività persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui è svolta l'attività lavorativa. **OLEV S.r.l.** si impegna a non intrattenere ovvero a non mantenere rapporti di fornitura con soggetti che non rispettano tale principio.

Tutela dei dati personali

La Società adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali e si adopera affinché siano osservati gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Riservatezza

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della Società, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa. Tutto il personale, di ogni ordine e grado, e i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite nello svolgimento di ogni mansione lavorativa, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. L'obbligo di riservatezza è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

Tutela dell'immagine aziendale

Ciascun destinatario del Codice Etico orienta i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità costituiscono irrinunciabili risorse immateriali della Società.

Qualità dei servizi erogati

La Società orienta la propria attività in modo che i servizi erogati assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

Inclusione

OLEV S.r.l. crede che la diversità sia un valore da garantire per un arricchimento e un'apertura culturale. Ne consegue che **OLEV S.r.l.** incoraggia ogni collaboratore ad esprimersi liberamente, allo scopo di realizzarsi e incrementare il proprio potenziale. **OLEV S.r.l.** vuole valorizzare le capacità, i talenti e le competenze, senza limitare il potenziale di ciascuno e lavorando per eliminare, in ogni ambito, i pregiudizi nelle pratiche di valutazione e avanzamento. Il talento non conosce pregiudizio. Il contrasto alle discriminazioni è una priorità per una sana gestione organizzativa. **OLEV S.r.l.** si impegna ad abbattere barriere architettoniche e digitali, rendendo gli spazi aziendali accessibili a tutti.

Responsabilità sociale

La Società assume come valori essenziali della sua azione:

a) Lo sviluppo e la tutela della professionalità

La Società si impegna a rispettare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

b) La sicurezza sul lavoro e tutela della salute

La Società si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione. Adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia. **OLEV S.r.l.** effettua un'adeguata formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute sul lavoro per evitare rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

c) Tutela ambientale

La Società si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future. Tutto il personale della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

d) Rispetto verso la collettività

OLEV S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Per questo motivo **OLEV S.r.l.** intende condurre i suoi investimenti rispettando il territorio, le comunità locali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

6. Tutela del capitale sociale e dei creditori

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta della Società, è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la stessa, l'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario.

7. Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

8. Norme e standard di comportamento

Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

Chiunque intrattenga rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura deve ispirare la propria attività ai principi di trasparenza e coerenza.

Tali rapporti NON possono fondarsi su promesse di utilità di qualsiasi genere, elargizioni di denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della Società.

La Società non interviene nella sfera dei poteri pubblici o di quella politica per favorire interessi terzi, allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse e attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della Società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore.

È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore della Società.

In particolare, nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche è assolutamente vietato:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro o altre utilità, direttamente o indirettamente, per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;
- promettere o concedere omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore, vale a dire eccedente le normali pratiche commerciali di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per i quali sono stati ottenuti;
- fornire eventuali informazioni richieste, in modo non veritiero, completo, accurato, verificabile ed in modo tempestivo;
- sfruttare relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di pubblico servizio, per concretizzare la condotta illecita sanzionata dall'art. 346-bis c.p. ("traffico di influenze illecite"); nel caso in cui la Società intrattenga rapporti con Enti Pubblici e/o altre PP.AA., a mezzo di un soggetto "terzo", - es. consulente esterno - il medesimo è tenuto a conformarsi ai principi e direttive aziendali.

Rapporti con i clienti

Nei rapporti con i clienti, la Società chiede il rispetto dei principi del presente Codice, inoltre, la Società e i suoi dipendenti si impegnano a:

- avere come obiettivo la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e alla efficienza;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto e/o delle quali sia documentato il coinvolgimento in attività illecite;
- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza nel rispetto di quanto previsto nei contratti e offrendo esclusivamente servizi del migliore standard qualitativo previsto dalla Società;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che, in qualunque modo, possano risultare ingannevoli.

Il comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità, cortesia. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto del presente Codice, nonché della normativa di legge in tema di anticorruzione, antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura.

Rapporti con i fornitori

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

La Società richiede ai suoi fornitori il rispetto del proprio Codice etico con specifico riferimento alle normative a tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale e della sicurezza. Richiede, altresì, se del caso, il rispetto delle normative poste a tutela dell'ambiente.

Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

Il personale della Società ha, inoltre, l'obbligo di:

- avvalersi unicamente di fornitori la cui serietà e qualità dei servizi è nota alla Società ovvero è stata da quest'ultima verificata;
- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo

- modalità dichiarate e trasparenti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse della Società;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste.

Rapporti con i dipendenti

Nella gestione delle risorse umane, la Società riconosce la centralità delle Risorse Umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto da **OLEV S.r.l.** con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale e fiscale, inoltre:

- adotta politiche del personale che si basano sulla valorizzazione del merito e sullo sviluppo della professionalità.
- vieta qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di favoritismo.
- si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.
- non tollera molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non tollera, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti.
- si impegna a vigilare sul rispetto delle norme del presente Codice etico;
- informa in maniera esauriente il dipendente sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e richiede il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico e dell'opuscolo informativo;
- richiede ai dipendenti, e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti.

Doveri dei dipendenti della Società

Fermi restando quanto previsto dalla Legge, nonché dalle norme contrattuali vigenti, il personale dipendente nell'espletamento del proprio servizio:

- impronta i propri comportamenti sull'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative imposte sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- informa tempestivamente il responsabile della gestione del personale di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta, intercorrenti con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto della Società e, comunque, di qualsiasi interesse che abbia in una determinata operazione della Società, ai fini di una corretta valutazione e dell'ottenimento delle opportune direttive a riguardo;
- tratta con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi, e in ogni caso salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito degli uffici della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della legge sulla privacy;
- dimostra, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- protegge e custodisce i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuisce alla tutela del patrimonio aziendale in generale;
- si astiene dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico.

La Società si aspetta ed auspica che ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nell'ambito delle proprie competenze, sappia:

- distinguersi per propositività;
- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli altri colleghi;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della normativa interna, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo.

Tutto il personale è tenuto, altresì, a dare tempestiva informazione quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice Etico in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi all'esecuzione dei lavori;
- siano stati offerti doni di valori più che simbolico o compensi da soggetti con i quali intrattiene rapporti d'affari;
- ha notizia di eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente Codice Etico.

Nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei confronti del personale o dei facilitatori per aver segnalato quanto sopra. La Società garantisce la riservatezza del segnalatore e l'anonimato quando esplicitamente richiesto.

Rapporti con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico. Il personale della Società, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i collaboratori esterni;
- operare solo con persone e imprese preventivamente qualificate;
- dare tempestiva informazione, in caso di possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

9. Omaggi, regalie e altre forme di benefici

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere, a soggetti terzi, indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente la Società. Allo stesso modo non è possibile accettare, da soggetti terzi, compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Per valore più che simbolico è definito quel valore che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia.

10. Tutela del capitale sociale e dei creditori

Il titolare, il personale dipendente nonché i collaboratori esterni alla Società devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure

aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari della Società. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e del bilancio della Società. Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

11. Controllo sul rispetto del Codice Etico

La Società si impegna a vigilare sulla corretta adozione del Codice sia da parte dei dipendenti, provvedendo, laddove si rilevi il mancato rispetto delle indicazioni in esso inserite, l'adozione delle misure sanzionatorie e disciplinari previste dal CCNL applicato. Con riferimento ai terzi esterni alla Società, qualora si verifichi il mancato rispetto dei principi presenti nel presente Codice, la Società procederà interrompendo ogni e qualsiasi rapporto con il terzo.

Colceresa 21/07/2025

Firma per approvazione del Codice Etico di **OLEV S.r.l.**

AMMINISTRATORE UNICO